



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
„Der Mensch im Mittelpunkt“, Private Seniorenbetreuung und Dienstleistungen
Indra Diel, Schleckheimer Str. 15, 52076 Aachen, Tel. 02408 / 716 89 80.

1. Allgemeines, Leistungsbeschreibung

1.1. Allgemeines:

Folgende Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) sind Bestandteil aller Verträge mit dem „Büro für Casemanagement, Beratung, Betreuung, Organisation und praktische Hilfen für Senioren, psychische Erkrankte, Behinderte und Personen in besonderen Lebenslagen - Indra Diel“ (im Folgenden „Büro für Casemanagement Indra Diel“ genannt).

Abweichungen von diesen AGB sind nur wirksam, wenn sie schriftlich bestätigt wurden.

„Büro für Casemanagement Indra Diel“ ist jederzeit berechtigt diese AGB mit einer angemessenen Ankündigungsfrist von zwei Wochen zu ändern oder zu ergänzen. Widerspricht der Kunde den geänderten Bedingungen nicht innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Änderungsmitteilung, gelten diese als akzeptiert.

Geänderte Bedingungen treten jeweils zum nächsten Monatsanfang, spätestens aber zwei Wochen nachdem der Kunde die Änderungen erhalten hat in Kraft.

1.2. Leistungsbeschreibung:

Mit der Unterzeichnung des Vertrages durch beide Vertragspartner kommt ein Dienstleistungsvertrag zwischen dem Kunden und „Büro für Casemanagement Indra Diel“ zustande, der gemäß den Inhalten des Vertrages und den geltenden Preisen (s. 2.3.) abgerechnet wird.

1.3. Casemanagement / Zusammenarbeit

Casemanagement bedeutet umfassende Beratung, Begleitung und Organisation über längere Zeiträume, sowie Vernetzung und Koordination aller an der Versorgung des Betroffenen Beteiligten. Der Auftraggeber bestätigt mit der Unterzeichnung des Vertrages sein Einverständnis zum Casemanagement und seine Kooperationsbereitschaft.

2. Angebote, Preise, Zahlungsbedingungen, Rechnung, Kündigung

2.1. Dienstleistungen:

Die Angebote von „Büro für Casemanagement Indra Diel“ verstehen sich freibleibend und unverbindlich.

Die Angebote von „Büro für Casemanagement Indra Diel“ unterliegen den Beschränkungen des BGB und den jeweils geltenden berufs- und standesrechtlichen Beschränkungen (z.B. Rechtsberatungsgesetz, Steuerberatungsgesetz).

2.2. Rechnung:

Abrechnungen erfolgen monatlich und sind umgehend nach Zugang zu begleichen. Beanstandungen von Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen nach Zugang schriftlich zu erheben. Danach gilt die Rechnung als akzeptiert.

Bei Zahlungsverzug über einen Monat hinaus wird eine pauschale Bearbeitungsgebühr von 25,-€ erhoben.

2.3. Preise

Der Stundenlohn richtet sich jeweils nach den vertraglich vereinbarten Leistungspaketen und/oder der/den vereinbarten Einzelleistung/en, jeweils zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer: wobei gilt:

- „Leistungsspektrum I – individuelle Einzelbetreuung“ 60,- € netto/Std.
- „Leistungspaket II – Casemanagement“ 90,- € netto/Std.
- „Beratung und Anleitung zur professionellen Seniorenbegleitung“ 90,-€ netto/Std.

Alle Leistungen werden detailliert dokumentiert und monatlich in Rechnung gestellt.



Alle Einsätze werden mit mindestens 30 Minuten berechnet, auch Einkäufe und Botengänge. Bei Einsätzen innerhalb des Stadtgebiets Aachen werden 8,- € netto, außerhalb des Stadtgebiets Aachen 12,- € netto, (Bsp.: Stolberg, Walheim, Würselen), für Alsdorf, Baesweiler, Herzogenrath und ähnliche Entfernungen 16,- € netto. Fahrkosten erhoben, über 20 km Pauschale gem. indiv. Absprache; die Hälfte der Fahrtzeit wird immer in Rechnung gestellt. Reservierte aber ungenutzte Einsätze werden mit mindestens 60 Minuten berechnet. Telefon-, Fax- und Kopierkosten werden nur bei großen Mengen à Fall berechnet und jeweils im Folgemonat in Rechnung gestellt.

Weitere Kosten entstehen dem Auftraggeber nicht. Sollte dies dennoch im Rahmen seines Auftrages sinnvoll sein oder gar notwendig werden (z.B. Porto, Essen auf Rädern, Hilfsmittel, weitere Fachkräfte), bestimmt er selbst das weitere Vorgehen, das ergänzend zum Vertrag auf Wunsch schriftlich vermerkt wird.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer (19%).

2.4. Zahlungsbedingungen:

Für den Fall, dass für die ordentliche und rationelle Leistungserbringung Fremdkosten entstehen, ist „Büro für Casemanagement Indra Diel“ berechtigt, einen angemessenen Vorschuss zu verlangen oder die Rechnung des Dritten wird direkt vom Auftraggeber beglichen, Vorkasse durch die Auftragnehmerin erfolgt grundsätzlich nicht (z.B. bei Beauftragung einer Möbelspedition oder Essen auf Rädern).

Bei Zahlungsverzug über einen Monat hinaus werden Säumniszinsen i.H.v. 5% fällig und eine Bearbeitungsgebühr i.H.v. 25,-€ erhoben.

2.5. Löschung, Sperrung:

Ist eine Rechnung innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum nicht beglichen, so ist „Büro für Casemanagement Indra Diel“ ohne Ankündigung berechtigt die Leistung/en einzustellen bis sämtliche offenen Rechnungen ausgeglichen sind.

2.6. Kündigung:

Beide Vertragspartner haben zu jeder Zeit die Möglichkeit von ihrem Ausstiegsrecht Gebrauch zu machen und vom Vertrag zurückzutreten. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen (persönlich übergeben oder Postweg), Fax oder E-Mail genügen nicht.

3. Haftung, Schadensersatzansprüche

1. Die Haftung des Auftragnehmers („Büro für Casemanagement Indra Diel“) für vertragliche Pflichtverletzung sowie aus Delikt ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Dies gilt nicht bei Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit des Auftraggebers. Insoweit haftet der Auftragnehmer für jeden Grad des Verschuldens.

2. Für Schäden, die dadurch entstehen, dass der Auftraggeber zulässige und begründete Anforderungen des mit ihm erarbeiteten Hilfeplanes nicht befolgt, haftet der Auftragnehmer nicht.

4. Erfüllungsort, Gerichtsstand, sonstige Bestimmungen

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages ungültig sein oder werden, bleibt der Vertrag samt aller übrigen Bestimmungen gültig. Die beanstandete Klausel ist durch eine solche zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der ursprünglichen möglichst nahe kommt. „Büro für Casemanagement Indra Diel“ ist berechtigt den Vertrag mit allen Rechten und Pflichten durch Erklärung an Rechtsnachfolger zu übertragen. Erfüllungsort für alle Leistungen ist Aachen. Der Gerichtsstand ist Aachen.